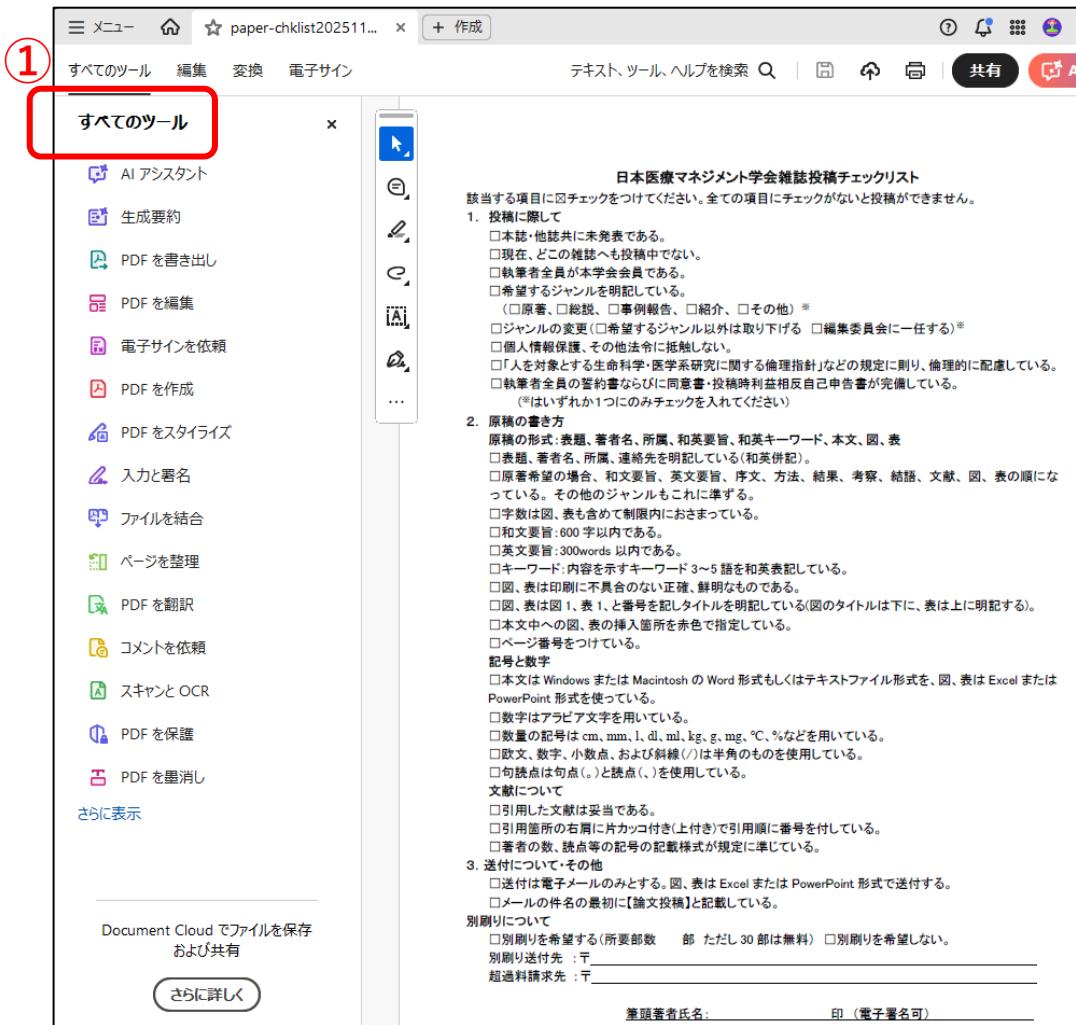


電子署名方法（Adobe Acrobatを使用の場合）※月2件まで無料

- ① Wordで全てのチェック項目、入力が終了した後、「投稿チェックリスト」をPDFに変換する
- ② すべてのツールから「入力と署名」を選択



③署名を入れたい場所をクリック

④クリックした場所にテキスト入力できるので署名を入力

③. 送付についての他

送付は電子メールのみとする。図、表は Excel または PowerPoint 形式で送付する。
 メールの件名の最初に【論文投稿】と記載している。

別刷りについて

別刷りを希望する(所要部数 部 ただし 30 部は無料) 別刷りを希望しない。

別刷り送付先 : 〒_____ A A 印 ...

超過料請求先 : 〒_____

筆頭著者氏名: 印 (電子署名可) ③

*詳細は日本医療マネジメント学会雑誌投稿規定を参照のこと

送付は電子メールのみとする。図、表は Excel または PowerPoint 形式で送付する。
 メールの件名の最初に【論文投稿】と記載している。

別刷りについて

別刷りを希望する(所要部数 部) 別刷りを希望しない。

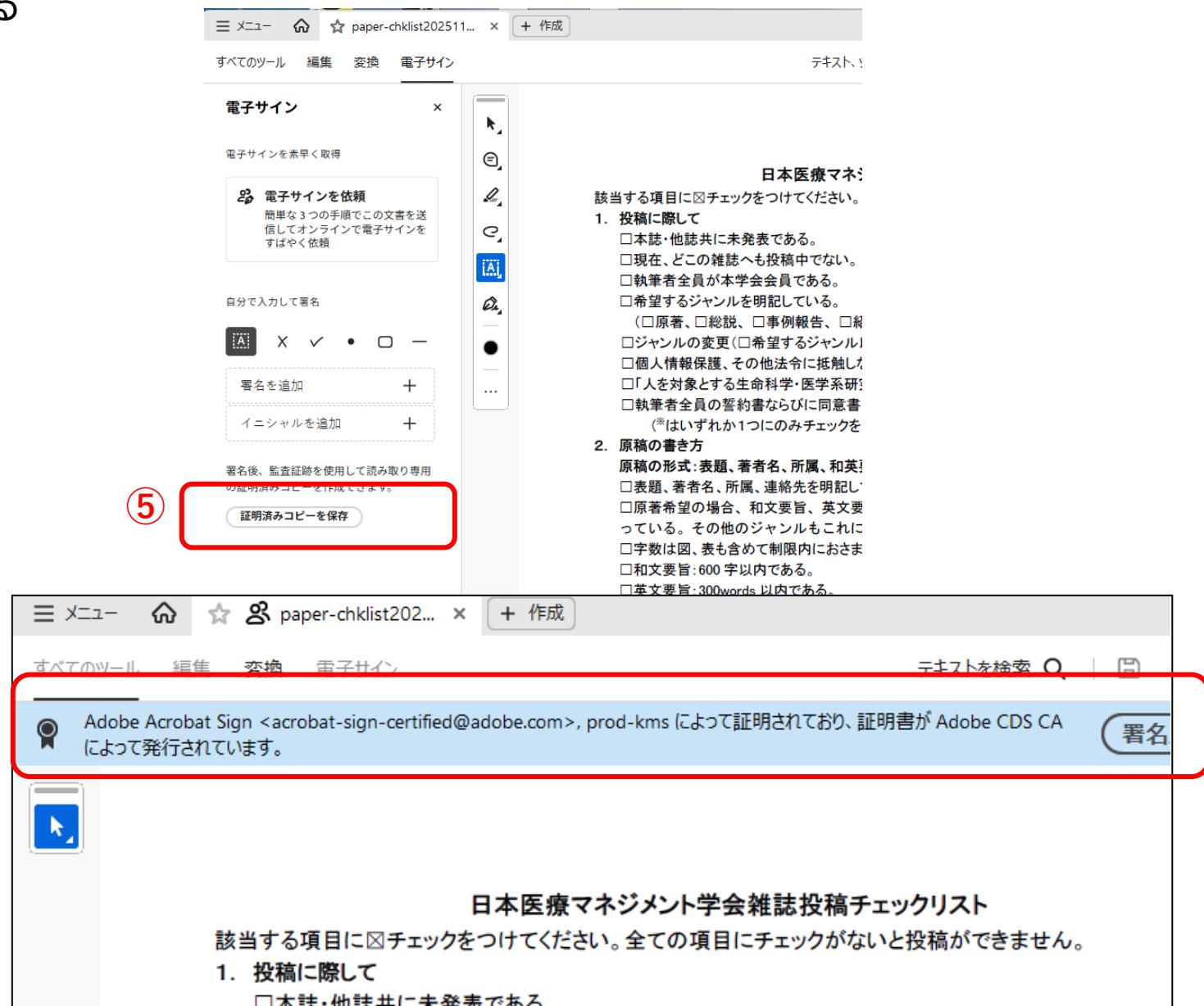
別刷り送付先 : 〒_____ A A 印 ...

超過料請求先 : 〒_____

筆頭著者氏名: 印 (電子署名可) ④

*詳細は日本医療マネジメント学会雑誌投稿規定を参照のこと

- ⑤左部の「証明済みコピーを保存」をクリックしPDFファイルを保存
⑥証明が完了したPDFには、上部に「署名済みラベル」が保存され文書内の変更がロックされる



⑤

⑥

日本医療マネジメント学会雑誌投稿チェックリスト

該当する項目に☑チェックをつけてください。全ての項目にチェックがないと投稿ができません。

1. 投稿に際して

本誌・他誌共に未登録です。

日本医療マネジメント学会雑誌投稿チェックリスト

該当する項目に☑チェックをつけてください。

1. 投稿に際して

本誌・他誌共に未発表である。

現在、どこの雑誌へも投稿中でない。

執筆者全員が本学会会員である。

希望するジャンルを明記している。

(□原著、□総説、□事例報告、□総論、□専門論文、□研究論文、□個人情報保護、その他法令に抵触しない)

「人を対象とする生命科学・医学系研究」

執筆者全員の誓約書ならびに同意書

(※はいずれか1つにのみチェックを)

2. 原稿の書き方

原稿の形式:表題、著者名、所属、和英!

表題、著者名、所属、連絡先を明記している。

原著希望の場合、和文要旨、英文要旨を明記している。その他のジャンルもこれに該当する。

字数は図、表も含めて制限内におさまる。

和文要旨:600字以内である。

英文要旨:300words以内である。

Adobe Acrobat Sign <acrobat-sign-certified@adobe.com>, prod-kms によって証明されており、証明書が Adobe CDS CA によって発行されています。

署名

⑦完成したら論文とともにメール添付等で送付

すべてのツール 編集 変換 電子サイン テキストを検索 |

Adobe Acrobat Sign <acrobot-sign-certified@adobe.com>, prod-kms によって証明されており、証明書が Adobe CDS CA によって発行されています。 署名パネル

原著希望の場合、和文要旨、英文要旨、序文、方法、結果、考察、結語、文献、図、表の順になっている。その他のジャンルもこれに準ずる。

字数は図、表も含めて制限内におさまっている。

和文要旨: 600 字以内である。

英文要旨: 300words 以内である。

キーワード: 内容を示すキーワード 3~5 語を和英表記している。

図、表は印刷に不具合のない正確、鮮明なものである。

図、表は図 1、表 1、と番号を記しタイトルを明記している(図のタイトルは下に、表は上に明記する)。

本文中への図、表の挿入箇所を赤色で指定している。

ページ番号をついている。

記号と数字

本文は Windows または Macintosh の Word 形式もしくはテキストファイル形式を、図、表は Excel または PowerPoint 形式を使っている。

数字はアラビア数字を用いている。

数量の記号は cm、mm、l、dl、ml、kg、g、mg、℃、%などを用いている。

欧文、数字、小数点、および斜線(/)は半角のものを使用している。

句読点は句点(.)と読点(,)を使用している。

文献について

引用した文献は妥当である。

引用箇所の右肩に片カッコ付き(上付き)で引用順に番号を付している。

著者の数、読点等の記号の記載様式が規定に準じている。

3. 送付について・その他

送付は電子メールのみとする。図、表は Excel または PowerPoint 形式で送付する。

メールの件名の最初に【論文投稿】と記載している。

別刷りについて

別刷りを希望する(所要部数 部 ただし 30 部は無料) 別刷りを希望しない。

別刷り送付先 : 〒_____

超過料請求先 : 〒_____

筆頭著者氏名: 学会 太郎 印 (電子署名可)